**上饶师范学院教务处文件**

饶师院教字〔2024〕11号

关于开展2024-2025学年第二学期开学初教学文档检查工作的通知

各开课单位：

根据《上饶师范学院本科教学质量保障体系》（饶师院字〔2021〕143号），要牢固确立教学工作在学校各项工作中的中心地位，不断加强教学质量内部保障与监控，教务处、教育教学督导与评估中心将开展开学初教学文档专项检查工作，现将有关事宜通知如下。

1. **检查内容**
2. 2024-2025学年第一学期所有课程的课程目标达成度分析、课程评价报告、线上听课记录（或纸质听课记录本）。
3. 2024-2025学年第二学期所有课程的教学大纲、教学进度表、课程考核合理性审查表、前三周教案。
4. **检查时间与形式**
5. 2月24日-2月27日开课单位自查：各开课单位以教研室为单位（未设置教研室的通识课程以开课单位为单位）开展自查工作，并填写自查情况统计表（附件1），汇总统计表后于2月27日下午下班前通过企业微信提交。上传链接：https://doc.weixin.qq.com/forms/AM0AHgcQABIAacA3gYhAIIR7vSzBCiQzf，也可扫描下方二维码上传。



图1：自查表上传二维码

1. 2月28日学校抽查：教育教学督导与评估中心相关人员、校院两级教学督导开展抽查工作，并填写抽查情况统计表（附件2），教务处通报抽查情况统计结果。
2. 3月5日前完成整改：在自查和抽查过程中材料未完成或评价等级为D级和E级的教师，各开课单位组织整改。学校将组织第二次检查。
3. **注意事项**

根据《上饶师范学院本科教学工作量核算办法（修订）》（饶师院字〔2024〕77 号），课堂教学工作内容包含备课、授课、教学总结等教学环节，其中教学总结包括阅卷评分、成绩评定与录入、课程目标达成度分析和课程评价报告等内容。未按时完成课程材料整改或第二次检查仍不合格的相关人员，学校将会根据相关规定对其追责，直至取消教学工作量认定，其年度及聘期考核工作量及考核结果将重新核算。

教务处 教育教学督导与评估中心

2025年2月24日

附件1

**2024-2025学年第二学期开学初教学文档自查情况表**

**表1-1：2024-2025学年第一学期教学文档**

开课单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教研室** | **课程名称** | **考核**  **方式** | **任课**  **教师** | **课程目标达成度**  **分析** | | **课程评价报告** | | **主要问题** |
| **是否**  **完成** | **质量**  **评价** | **是否**  **完成** | **质量**  **评价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“是否完成”填写“是”或者“否”；“质量评价”依据材料完成质量给予A、B、C、D、E五个等级的评价，并指出存在的主要问题。

**表1-2：2024-2025学年第一学期教师听课记录**

开课单位： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** | **是否听完4节课** | **听课记录保存方式**  **（线上系统/纸质听课记录本）** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**表1-3：2024-2025学年第二学期教学文档**

开课单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教研室** | **课程名称** | **考核方式** | **任课**  **教师** | **教学大纲** | | **教学进度表** | | **课程考核合理性审查表** | | **教案** | | **主要问题** |
| **是否**  **完成** | **质量评价** | **是否**  **完成** | **质量**  **评价** | **是否**  **完成** | **质量评价** | **是否**  **完成** | **质量评价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“是否完成”填写“是”或者“否”；“质量评价”依据材料完成质量给予A、B、C、D、E五个等级的评价，并指出存在的主要问题。

附件2

**2024-2025学年第二学期开学初教学文档抽查情况表**

**表2-1：2024-2025学年第一学期教学文档**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** | **课程名称** | **考核**  **方式** | **任课**  **教师** | **课程目标达成度分析** | | **课程评价报告** | | **主要问题** |
| **是否**  **完成** | **质量**  **评价** | **是否**  **完成** | **质量**  **评价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“是否完成”填写“是”或者“否”；“质量评价”依据材料完成质量给予A、B、C、D、E五个等级的评价，并指出存在的主要问题。

**表2-2：2024-2025学年第一学期教师听课记录**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** | **教师姓名** | **是否听完4节课** | **听课记录保存方式**  **（线上系统/纸质听课记录本）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：本表格仅限二级学院填写。

**表2-3：2024-2025学年第二学期教学文档**

开课单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **考核方式** | **任课**  **教师** | **教学大纲** | | **教学进度表** | | **课程考核合理性审查表** | | **教案** | | **主要问题** |
| **是否**  **完成** | **质量评价** | **是否**  **完成** | **质量**  **评价** | **是否**  **完成** | **质量评价** | **是否**  **完成** | **质量评价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“是否完成”填写“是”或者“否”；“质量评价”依据材料完成质量给予A、B、C、D、E五个等级的评价，并指出存在的主要问题。