

上饶师范学院教务处文件

饶师院教字〔2020〕67号

关于2020级新生、专升本及第二学士学位学生 办理学生证的通知

各二级学院：

2020级新生、专升本及第二学士学位学生证办理工作即将开始，为加强学生证的使用和管理，请各二级学院务必按要求严格执行本通知。现将办理程序、填写要求及相关事项通知如下：

一、发放对象：已完成学籍注册、体检合格的学生可领取学生证、火车票优惠卡。

二、办理程序：此次办理由各二级学院教学秘书负责，以二级学院为单位统一办理。具体程序如下：

第一步，填写学生证。教学秘书到教务处教务科（主楼212室）领取空白学生证。填写要求如下：

1. 各二级学院应安排专人用黑色钢笔或签字笔统一填写，内容要求真实、准确。需乘坐火车的同学，一定要如实填写家庭住址和乘车区间，不填写的不予加盖学校公章；

2. 学生证上所有信息必须与审核后的《火车票优惠卡数据》上信息一致，不得擅自更改；

3. 照片一律贴一寸、蓝底、免冠近照；

4. 入学年月：2020年9月，发证日期：2020年12月；

5. 家住上饶或者不需要乘坐火车的，在学生证“家庭住址”栏填写学生的家庭所在地，在“乘火车区段”中“上饶至____站”用“/”划掉。

6. 12月4日前完成学生证填写工作。

第二步，学生证注册。各二级学院按照学生学籍管理规定，对本学院新生进行学年注册及加盖注册公章。

第三步，粘贴火车票优惠卡。各二级学院教学秘书到教务处教务科（主楼212室）领取火车票优惠卡和充磁机器，由学生扫码火车票优惠卡上的二维码，并关注“惠通学子”公众号填写乘车区间。写卡完成后，统一粘贴好。（注：新卡一定要先写卡，再往学生证上粘贴。若发现写卡或寻卡失败的，须将坏卡交回教务科换新卡。）

第四步，学生证审批。学校自12月7-11日开始将分批进行新生学生证审核、盖印学校公章。盖完章由所属学院发给学生。

特此通知



上饶师范学院教务处

2020年11月30日